迷惑メールを自動で振り分ける設定

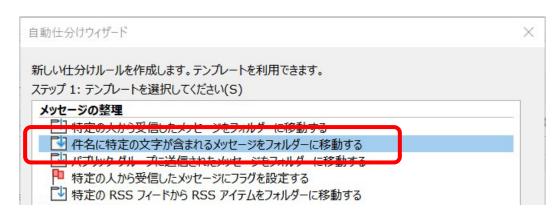
- 1.メールソフト(Outlook)を開く
- 2.[ファイル] をクリック
- 3.[仕分けルールと通知] をクリック



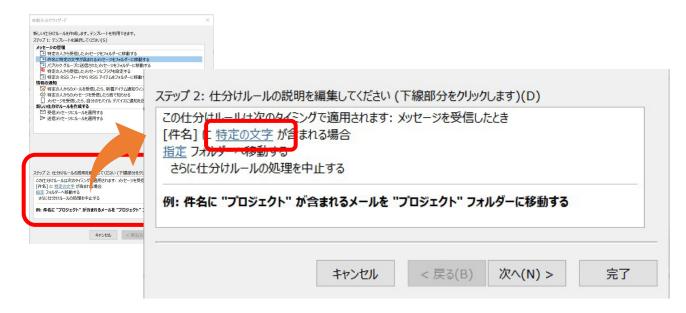
4.[新しい仕分けルール] をクリック



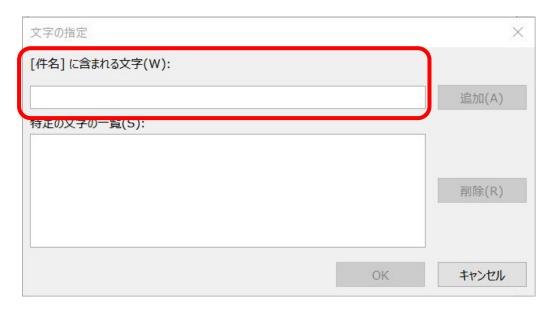
5.[件名に特定の文字が含まれるメッセージをフォルダーに移動する] を クリック



6.[特定の文字] をクリック

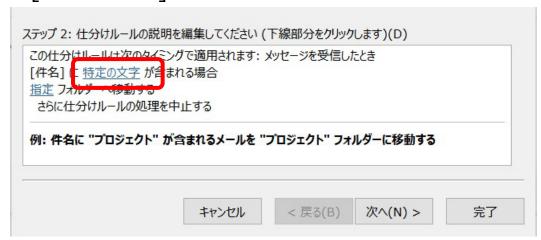


7.件名の記入欄に SPAM と入力して[追加]ボタン をクリック

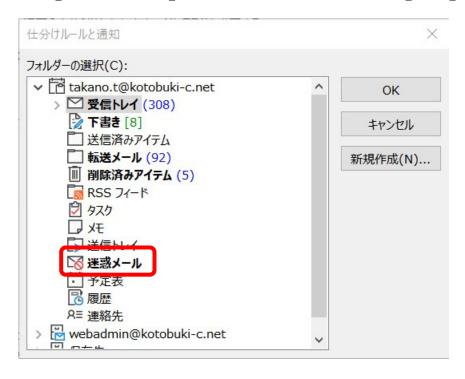


8. 特定の文字列の一覧に追加されたら、[OK]ボタン をクリック

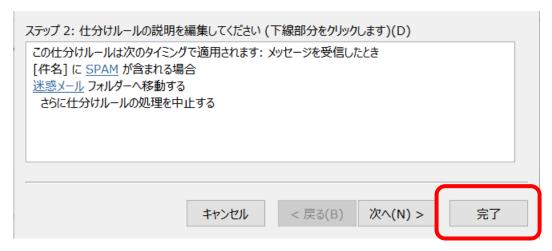
9. [指定フォルダ] をクリック



10. [迷惑メール] フォルダをクリックしたら、[OK]ボタンをクリック



11. 仕分けルールの説明が以下のようになったら、[完了]をクリック



12. 仕訳ルールの一覧に設定した「SPAM」を確認し、「OK]をクリック



【!注意!】

・この設定をした後のメールは、自動振分けされます。

・必要なメールも迷惑メールに入ってしまう可能性があります。 もし、必要なメールが受信トレイに届いていない場合は、 迷惑メールフォルダを確認して迷惑メール判定されていないか、 確認をしてください。