迷惑メールを自動で振り分ける設定

1.メールソフト(Outlook)を開く 2.[ファイル] をクリック 3.[仕分けルールと通知] をクリック



4.[新しい仕分けルール] をクリック

仕分けルールと通知				\times
電子メールの仕分けルール 通知(D管理			
:言新しい仕分けル−ル(<u>N</u>)	±分けルールの変更(且) ▼ 🗎 ⊐ピー(<u>C</u>)	★削除(D) ▲ ▼	仕分けルールの実行(<u>R</u>) オプシ	ヨン <mark>(0)</mark>
11.カロル かくまえ水原に通道	されます)		処理	^

5.[件名に特定の文字が含まれるメッセージをフォルダーに移動する] を クリック







7.件名の記入欄に SPAM と入力して[追加]ボタン をクリック

文字の指定		\times
[件名] に含まれる文字(W):		
		追加(A)
特正の又子の一覧(5):		1
		削除(R)
	ОК	キャンセル

8. 特定の文字列の一覧に追加されたら、[OK]ボタン をクリック

9. [指定フォルダ] をクリック

この仕分はルールは次のタイミングで適用されます: メッセージを受信したとき [件名] に 特定の文字 が言まれる場合 指定 フォ ルダー 移動する さらに仕分けルールの処理を中止する						
列: 件名に "プロジェクト" が含まれるメールを "プロジェクト" フォルダーに移動す	3					

10. [迷惑メール] フォルダをクリックしたら、[OK]ボタンをクリック



11. 仕分けルールの説明が以下のようになったら、[完了]をクリック

ステップ 2: 仕分けルールの説明を編集してください (下線部分をクリックします)(D) この仕分けルールは次のタイミングで適用されます: メッセージを受信したとき [件名] に SPAM が含まれる場合 迷惑メール フォルダーへ移動する さらに仕分けルールの処理を中止する	
キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了	

12. 仕訳ルールの一覧に設定した「SPAM] を確認し、[OK]をクリック

仕分けルールと通知			\times
電子メールの仕分けルール 通知の管理			
言新しい仕分けルール(№)… 仕分けルールの変更(Η) ▼ □□□□□(□)… × 削除(□)	▲ ▼ 仕分けル·	ールの実行(<u>R</u>)	オプション(<u>0</u>)
仕分けルール(表示順に適用されます)	処理		400
			Ϋ́
			~
什么什儿」」」の説明(下始たわしいカオスと写住でキキオン(こ)。			
この仕分けルールは次のタイミングで適用されます:メッセージを受信したとき			
[件名] に <u>SPAM</u> が含まれる場合 迷惑メール フォルダーへ移動する			
さらに仕分けルールの処理を中止する			
RSS フィードからダウンロードされたすべてのメッセージに対して仕分けルールを有効にする(E))		
	OK	キャンオフリレ	(∧)
	UN	47700	

【!注意!】 ・この設定をした後のメールは、自動振分けされます。

・必要なメールも迷惑メールに入ってしまう可能性があります。 もし、必要なメールが受信トレイに届いていない場合は、 迷惑メールフォルダを確認して迷惑メール判定されていないか、 確認をしてください。

