

OBC給与明細 操作マニュアル



統合業務プラットフォーム

奉行クラウド

OBC i D



OBC i Dを保存する

スマートフォン版



寿建設株式会社

2-1 スマートフォンで明細を見る

初めて利用する

- 指定したメールアドレス宛に『【OBC i D】利用開始通知』が届きます。



- 本文にあるログインURLの <https://id.obc.jp/mlul03alwa16/> をクリックすると次のログイン画面が表示されます。



2-2 スマートフォンで明細を見る

(初回のみ)ログインする

- ログイン画面の【OBC i D】の入力欄にメールで通知された6文字の【OBC i D】を入力したら、 ボタンをクリックします。
※ 次回から【OBC i D】は、入力不要になります。



- 次の画面でパスワードを入力する欄にメールで通知されたパスワードを入力したら、 ボタンをクリックします。
※ ここで入力するパスワードは**最初の1回**だけ使用するパスワードです。



2-3 スマートフォンで明細を見る

(初回のみ) パスワードを変える

- パスワードの再設定画面が表示されるので、自分で考えた新しいパスワードを入力欄に入力して、**再設定** ボタンをクリックしてください。

パスワードの再設定

新しいパスワードを入力し、[再設定] ボタンをクリックしてください。
パスワードは以下の基準を満たす必要があります。

- ・利用できる文字：英大文字/英小文字/数字/記号 # \$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ` |
- ・6文字以上
- ・過去4回と異なるパスワード

新しいパスワード **必須**

新しいパスワード（確認用） **必須**

再設定

- 次の画面が表示されたら、**ログインに戻る** ボタンをクリックしてください。

パスワードの再設定

パスワードを再設定しました。
新しいパスワードでログインしてください。

ログインに戻る

ここまでの操作は、初回のみ行う操作になります。

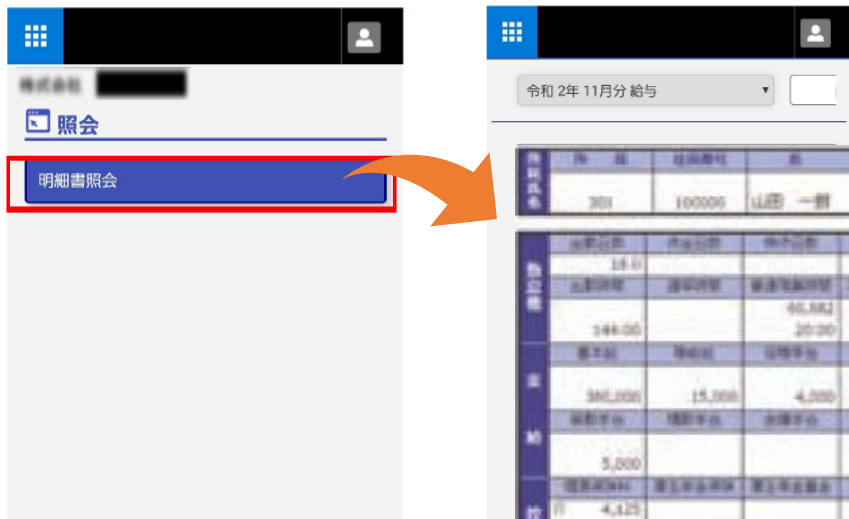
2-4 スマートフォンで明細を見る

ログインする

- ログイン画面の入力欄にパスワードを入力して、**→** ボタンをクリックします。
※入力したパスワードは、●●●●●●で表示されます。



- 次の画面で **明細書照会** ボタンをクリックすると給与明細が表示されます。
※ **明細書照会** ボタンが表示されている画面で「お気に入り追加」をすると次回以降の操作を省略できます。
※給与明細データが配布されていないときは、「ログインされた利用者に公開されている明細書はありません。」と表示されますので、配布されるまでお待ちください。



《メ モ》