< 名刺をスキャンしてドコモ電話帳に保存する方法 >

~ ~

 1.LINE WORKSのアドレス帳を タップ
2.(+)のボタンをタップ

	ニ アトレス帳	Q 🥪
TOP Table Q > 22 Table Q > 32 Table Q > 32 Table Q > 32 Table Q > 32 Table Q > 33 Table Q > 34 Stable Q > 35 Stable Q > 36 Stable Q > 37 Stable Q > 38 Stable Q > 39 Stable Q 30 Stable Q	社内メンバー 顧客/印	闭先
シレージン マルージン マルージー マルージン マルージン マルージー マルージー マル ア マル マル ア マル マル ア マル マル ア マル ア ア マル ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア	TOP	
	取締役	>
	<u>久</u> 工事第1部	>
エ東京 3部 ン 文	<u>只</u> 工事第2部	>
シ 文統品確変 シ 文統品確変 シ 文	£ 工事第3部	>
23 東管理室 32 33 日前日日 34 日前日日 35 日前日 35 日前日 35 日	安衛品環室	>
	<u>久</u> 営業管理室	>
	2 総合管理室	
	☆ → → → → → → → → → → → → → → → → →	21 カレンダ・アドレス版

- -----

★ 顧客/取引先の情報を入力

保在

7. 修正が必要な場合は、編集

8. [保存]をタップ



3. [名刺をスキャンする]をタップ

- 4. [自動撮影]でうまく撮影されない × ときは、[手動撮影]にする
- 5. 名刺を枠内に入れて撮影ボタン をタップ



12. 連絡先の保存先は、[連絡先 追加画面を開く]をタップ



6. [使用]をタップ



ドコモ電話帳の画面が表示
14.[保存]をタップ

